



Република Србија
ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

Су V-35 58/25

Датум: 18.07.2025. године

П о ж а р е в а ц

Виши суд у Пожаревцу, на основу члана 54. и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 и 19/25), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 30/19), члана 9. Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Сл.гласник РС“ бр 18/19), и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Пожаревцу Су I-1 15/22 од 02.11.2022. године, оглашава јавни конкурс за пријем у радни однос државног службеника за :

РАДНО МЕСТО УПИСНИЧАР на неодређено време – **1 извршилац**, у звању референта

Опис послова: „води уписнике и помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена; сређује, пописује и формира новопримљене предмете; евидентира све фазе поступка у току рада по судским предметима, у складу са Судским пословником; разводи предмете, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року; припрема и износи судијама предмете у којима је заказано рочиште или је потребно предузимати радње у поступку; странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из предметних списа, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника; прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија; израђује статистички извештај; даје обавештења странкама; поступа по налозима за издавање предмета, контролише да ли је судска такса плаћена, обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа писарнице.“

Услови: четврти степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. и 26. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) и чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима.

Као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене

законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и ако није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Према члану 9. став 1. и 2. Закона о државним службеницима, при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција. Самим тим, као државни службеник на извршилачком радном месту у смислу поменутог члана 9. Закона о државним службеницима може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али које је дужно да га сходно члану 45. став 2. Закона о државним службеницима, државни испит положи у року утврђеном овим законом. Положен државни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Место рада: Виши суд у Пожаревцу, улица Јована Шербановића 4, Пожаревац.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе следећу документацију:

Прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање: Чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

Сагласно наведеном Виши суд у Пожаревцу ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција: **уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених**, осим уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам. **Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Кандидати пријаву подносе на обрасцу који се може преузети на интернет презентацији-сајту суда на веб адреси: www.po.vi.sud.rs, или непосредно у просторијама Судске управе Вишег суда у Пожаревцу на адреси Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр 4, а пријава садржи и податке о начину прибављања података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега);

Уз пријаву кандидати подносе оригинал или оверену фотокопију доказа о одговарајућој стручној спреми, оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење о неосуђиваности (не старије од 6 месеци), потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу (подносе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу).

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (осим уверења о неосуђиваности које не може да буде старије од 6 месеци). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Рок за подношење пријава на оглас са кратком биографијом и одговарајућом документацијом је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Кандидати пријаве на оглас подносе на адресу: Виши суд у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића број 2, лично или препорученом поштом, са назнаком „За конкурс за пријем на радно место УПИСНИЧАР“. Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима је секретар вишег суда, контакт телефон 012/523-886.

Напомена: Пробни рад је обавезан за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу и траје 6 месеци.

Стручну оспособљеност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Пожаревцу.

Изборни поступак спроводи се у фазама у којима се проверавају опште и посебне функционалне, затим понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

У изборном поступку комисија ће проверити опште функционалне компетенције: „организација и рад државних органа Републике Србије“; „дигитална писменост“; „пословна комуникација“.

Компетенција „организација и рад државних органа Републике Србије“ биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора, док тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Вишег суда у Пожаревцу.

Компетенција „дигитална писменост“ биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе задатака затвореног типа. Кандидати који су, у складу са огласом о конкурсима, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају.

Компетенција "Пословна комуникација" проверава се писменом симулацијом. Симулација (студија случаја) захтева да се у писменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту. Провера се обавља у папирној форми. Задатак сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа.

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и посебне функционалне компетенције у области рада судске писарнице а сходно члану 9. Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Сл.гласник РС“ бр. 18/19) и то: „познавање прописа релевантих за надлежност и организацију рада суда“ и „знање и вештине потребе за рад на пословном софтверу за управљање предметима“

Након провере општих и посебних функционалних компетенције, међу кандидатима који су испунили мерила привериће се и понашајне компетенције, и то: „управљање информацијама“, „управљање задацима и остваривање резултата“, „оријентација ка учењу и променама“, „изградња и одржавање професионалних односа“ и „савесност, посвећеност и интегритет“. Провера ће бити извршена интервјуом базираном на компетенцијама, од стране стручног лица, које ће Комисија накнадно ангажовати, ради провере понашајних компетенција.

Након провере понашајних компетенција Комисија обавља усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) неће отпочети пре 15.09.2025. године.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал) конкурсна комисија ће одбацити.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Пожаревцу, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Конкурсна комисија, председник, судија Весна Вуковић, с.р.